

Bei der Stadtverwaltung Bischofszell ist ab dem 1. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung die Stelle als

**Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter
Stadtpolizei / Liegenschaften (50%)**

neu zu besetzen.

In dieser Funktion übernehmen Sie selbständig die stadtpolizeilichen Aufgaben sowie weitere Verwaltungstätigkeiten innerhalb unserer Abteilung Bau und Sicherheit.

Für die vielseitige Aufgabe bringen Sie mit

- eine abgeschlossene Berufslehre, vornehmlich als Kaufmann / Kauffrau EFZ oder mit gleichwertigem, administrativem Hintergrund
- die Ausbildung als Polizistin oder Polizist ist nicht zwingend, jedoch für die Stelle von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- gute kommunikative Fähigkeiten
- lösungsorientierte Handlungsweise
- Bereitschaft für flexible Einsätze auch an Wochenenden und variierende Arbeitstage
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- einwandfreier Leumund

Ihre Aufgaben

- Stadtpolizeiliche Aufgaben: Überwachung des ruhenden Verkehrs und der öffentlichen Ordnung und Sicherheit
- Betreuung und Abwicklung des Ordnungsbussenwesens
- Erteilung von Bewilligungen für Veranstaltungen und Vergabe von öffentlichem Grund
- Prüfung von Verkehrs- und Sicherheitskonzepten von Veranstaltungen
- Reservationswesen der öffentlichen Hallen und Anlagen
- Sekretariat des Vereins «Kulturpool» zur finanziellen Unterstützung von kulturellen Anlässen und Organisationen

Weitere Auskünfte erteilt gerne: Sacha Derron, Abteilungsleiter Bau und Sicherheit, Telefon 071 424 24 51. E-Mail: sacha.derron@bischofszell.ch

Wir freuen uns auf Ihre vollständige digitale Bewerbung bis **15. August 2025** an die Stadtkanzlei Bischofszell, Stadtschreiber Michael Christen stadtschreiber@bischofszell.ch